



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №7
Т.С. Крендысева
Приказ № 33/2. «16» февраля 2024г.

Положение
о музее образовательного учреждения (школьном музее)
«Связь времён»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №7»
г. Междуреченска Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения (школьный музей) «Связь времён» является структурным подразделением образовательного учреждения МБОУ ООШ №7, действующем на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Министерства Просвещения России от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами", а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий активность, самодеятельность, сотворчество обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль школьного музея «Связь времён» комплексно-краеведческий.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея «Связь времён» является результатом целенаправленной поисково-исследовательской, собирательской, туристской, экскурсионной, краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является Муниципальное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа №7». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения.

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

2.4. Музей создан при наличии:

— музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

— собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;

— помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейных экспозиций;

— Положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. Совет музея проводит следующую работу:

5.4.1. Пополняют фонд музея путем организации походов и экспедиций обучающихся.

5.4.2. Налаживают переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливают связь с другими музеями.

5.4.3. Проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.

5.4.4. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

5.4.5. Осуществляет создание экспозиций и выставок.

5.4.6. Проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения.

5.4.7. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5.4.8. Участвует в городских, областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Финансирование музея

6.1. Финансирование музея осуществляется средствами учредителя.

7. Нормативные документы

- Свидетельство №15137 от 1.03.2013 года о статусе Музея образовательного учреждения (школьного музея);
- Положение о деятельности музея;
- Текущий и перспективный планы работы музея;
- Книга учета основного фонда (инвентарная книга);
- Книга учета научно-вспомогательного фонда;
- Книга отзывов;
- Книга учета экскурсий;
- Акты приема и передачи музейных предметов.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.